

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo			
HOMOCLAVE	OC-SP-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18	6	20
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
REPORTE DE ALUMBRADO PÚBLICO					
REPORTE DE FALLA DE LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO					
II. MODALIDAD.					
Presencial o vía telefónica					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
N/A					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda persona física que tenga alguna falla de alumbrado público en su localidad o dentro del Municipio de Ocampo, Gto.					
PASOS					
1-Acudir o hablar a la oficina de Servicios Públicos					
2-Llenar el formato de reporte de alumbrado público					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.					
Acudir o hablar a la oficina de Servicios Públicos para reportar falla					
Llenar el reporte correspondiente					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Mediante formato foliado con el que se cuenta en la oficina					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A			N/A		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Para verificar la lámpara dañada					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO			
J. JESÚS RAMÍREZ DELGADO	4286830065 EXT. 103	N/A			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
De 1 a 5 días		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		3 días			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$0.00		N/A			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
SIN VIGENCIA					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					

Que se encuentre el domicilio de donde se reporto la lámpara dañada

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD **PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO**
AREA O DEPARTAMENTO **SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**
DOMICILIO (S) **PLAZA PRINCIPAL 208**

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S) **PLAZA PRINCIPAL 208**
TELÉFONO (S) **4286830065 EXT. 103**
CORREO ELECTRÓNICO (S) **N/A**

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
COTRALORIA MUNICIPAL	4286830065 EXT. 120	ocampo.contraloria@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Folio de reporte

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

C. J. JESUS RAMIREZ DELGADO
Director de Servicios Públicos

SE. LO. TE. LA. DIRECCION.


DIRECCION DE SERVICIOS
PUBLICOS
OCAMPO, GTO.